

# СИСТЕМИ ЗА КОМПЮТЪРНА ТЕКСТООБРАБОТКА

## 1. Компютърна текстообработка. Дефиниция и същност

Текстообработката е дейност, свързана със създаване, редактиране, форматиране и поддържане на текстови документи. Тя е една от най-масовите приложения на персоналните компютри. Свързани са със системите за настолна издателска дейност.

## 2. Историческа справка

В началото на 60-те години фирмата IBM въвежда понятието компютърна текстообработка, която първоначално се изпълнява с редакторите на известните по това време среди за приложно програмиране.

Първите самостоятелни системи за компютърна текстообработка са създадени в началото на 70-те години на миналия век. Тогава се разпространява масово системата **Wang** на канадската фирма Wang Laboratories. В нея за първи път се използва видеодисплей.

Първите системи за текстообработка работят в текстов режим - например, **Edit**, **PE2**, **PE3**, **Word 6** под DOS за персонален компютър. С развитието на графичните операционни системи се разработват и внедряват такива с графичен интерфейс.

## 3. Преглед на системи за текстообработка

Една елементарна статистика показва, че над 75% от компютърната текстообработка се изпълнява на **MS Word**, който е лидер на пазара, около 20% - на **LaTeX**, 2-3% - **WordPerfect** на Corel. Други текстови редактори са:

- **Notepad** и **WordPad** под **Windows**. Използват се за създаване и четене на чисто текстови файлове без форматиране, както и за създаване на прости скриптове или web страници;
- **Emacs** и **vi** под UNIX;
- **Framemaker** на Adobe – текстообработваща и издателска система за техническа документация

и др.

## 4. Характеристики на текстообработващите системи

Основните им функции са:

- въвеждане и редактиране на текст;
- оформление на страници и форматиране на текст;
- създаване и редактиране на прости изображения;
- създаване и редактиране на таблици;
- вмъкване на допълнителни елементи - изображения, чертежи, диаграми

и др. Освен това тези системи осигуряват автоматично генериране на:

- номера на страници;
- индекс на ключовите думи;
- индекси (таблици) на съдържанието и фигурите;

- препратки и бележки под черта;
- проверка на правопис и граматика на различни езици и др.